



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы: Кардапольцев А.Ю.

/Кардапольцев А.Ю./

Приказ № 66 от 28.08 2024

**План профилактической работы
МКОУ Старо-Утчанской СОШ на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей.	Август-сентябрь	Классные руководители.
2.	Составление социального паспорта классов и школы на текущий учебный год	сентябрь	Классные рук-ли Зам.дир. по ВР
3.	Выявление учащихся, относящихся к группе детей требующих особого внимания (ТОВ)	сентябрь	Классные рук-ли Зам.дир. по ВР Советник дир. по ВР
4.	Посещение детей на дому, состоящих на контроле и на учете.	сентябрь	Классные рук-ли Зам.дир. по ВР
5.	Контроль посещения объединений ДО и спортивных секций детьми требующих особого внимания.	сентябрь	Классные рук-ли Зам.дир. по ВР
6.	Изучение нормативных и директивных документов.	ежемесячно и по необходимости	Классные рук-ли Зам.дир. по ВР Советник дир. по ВР
7.	Организация индивидуальных консультаций для детей и родителей.	ежемесячно в течение года	Классные рук-ли Зам.дир. по ВР Советник дир. по ВР
8.	Ведение учета по работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями.	В течение года	Кардапольцева О.Г. Классные руководители.
9.	Проведение месячника по правовому воспитанию. Организация встреч с работниками правоохранительных органов.	Декабрь	Классные рук-ли Зам.дир. по ВР Советник дир. по ВР
10.	Проведение классных часов по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, о вреде электронных сигарет и кальянов, анкетирование.	В течение года	Классные рук-ли
11.	Проведение классных родительских собраний.	1 раз в четверть	Классные рук-ли
12.	Участие в школьных и районных соревнованиях, мероприятиях.	В течение года	Классные рук-ли Зам.дир. по ВР Советник дир. по ВР
13.	Организация летнего отдыха. Трудоустройство на летний период	Май-август	Начальники лагерей. Зам.дир. по ВР

Исполнитель: _____ зам. дир. по ВР Кардапольцева О.Г.