«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:_____
/Кардапольцев А.Ю./
Приказ №66 от28.08. 2024

# План работы школьного Совета профилактики правонарушений и безнадзорного поведения МКОУ Старо-Утчанской СОШ на 2024-2025 учебный год

Цель работы Совета профилактики:
предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики | постоянно | Зам.дир. по ВР<br>Советник дир. по ВР |
| 2. | Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. | постоянно | Зам.дир. по ВР<br>Классные руководители<br>Системы органов профилактики |
| 4. | Индивидуальная работа с детьми и семьями, требующими особого внимания. | в течение года по индивидуальным планам | Администрация школы<br>Классные руководители |
| 5. | Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета | Раз в квартал и по необходимости | Классные руководители<br>Члены Совета профилактики<br>Администрация школы |
| 7. | Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков, требующими особого внимания. | в течение года | Зам.дир. по ВР<br>Классные руководители |
| 8. | Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями | в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН, ответственный секретарь КДН и ЗП) | Зам.дир. по ВР<br>Классные руководители<br>Члены Совета профилактики<br>Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН, ответственный секретарь КДН и ЗП. |
| 9. | Заседания Совета профилактики | Не реже 1раза в квартал и по | Зам.дир. по ВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | необходимости | |
| 10. | Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях | 1 раз в квартал | Зам.дир. по ВР<br>Классные руководители |
| 11. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе<br>Участие в акции ВСЕОБУЧ | Постоянно<br><br><br>Сентябрь | Администрация школы<br>Классные руководители |
| 12. | Коррекция поведения трудных обучающихся | по мере необходимости | Администрация школы<br>Классные руководители<br>Члены Совета профилактики |
| 13. | Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий | по плану воспитательной и профилактической работы школы | Классные руководители |
| 14. | Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики | по мере необходимости | Классные руководители |
| 15. | Координация работы с инспектором ПДН, ответственным секретарем КДН и ЗП, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей | по мере необходимости | Инспектор ПДН,<br>Зам.дир. по ВР |

**Календарный план работы Совета профилактики**
**на 2024-2025 учебный год.**

*Сентябрь-октябрь*

1. Принятие плана работы на 2024-2025 учебный год.
2. Социально-психологическая диагностика семей учащихся.
3. Постановка и снятие с внутришкольного учета учащихся ОУ.
4. Привлечение учащихся в кружки, секции.
5. Встреча и беседа сотрудников ГИБДД с учащимися школы.
6. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете (контроле).
7. Классные часы по профилактике правонарушений.
8. Выявление учащихся, регулярно пропускающих занятия без уважительной причины.
9. Классные родительские собрания.

*Ноябрь*

1. Организация встречи учащихся с участковым по теме «Административная и уголовная ответственность».
2. Анкетирование учащихся 7-11 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.
3. Посещение уроков с темой «Работа с трудными учащимися на уроке».
4. Рейд по общественным местам с целью контроля над исполнением учащимися комендантского часа.

*Декабрь*

1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете (контроле) и на учете в инспекции по делам несовершеннолетних.
2. Классные родительские собрания.
3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении).
4. Планирование работы с учащимися на зимние каникулы.

*Январь*

1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете (контроле), неблагополучных семей.
2. Беседы с учащимися, слабоуспевающими по итогам 1 полугодия и регулярно пропускающими занятия без уважительной причины.

*Февраль*

1. Анализ данных о посещаемости, пропусках и причинах пропуска занятий.
2. Анкетирование учащихся 9,11 класса о перспективах продолжения образования после окончания школы.

*Март*

1. Посещение уроков с темой «Работа с трудными учащимися на уроке».
2. Классные родительские собрания.

*Апрель*

1. Индивидуальные беседы с учащимися, требующими особого внимания. Профилактика пропуска занятий.
2. Участие в акции «За здоровый образ жизни». 7 апреля – День здоровья.

*Май*

1. Опрос учащихся об их местонахождении в летние каникулы.
2. Разработка плана работы с учащимися, остающимися без присмотра в летние каникулы.
3. Подведение итогов работы Совета профилактики за год.
4. Обсуждение летней занятости учащихся МКОУ Старо-Утчанской СОШ.
5. Итоговые родительские собрания во всех классах.

Исполнитель зам. дир. по ВР:_____ /Кардапольцева О.Г./